

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA  
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO  
FIGURA PROFESSIONALE SPECIALIZZATA  
DI COORDINATORE DELLE ATTIVITÀ' DEL  
TAVOLO ORIENTAMENTO DELLA CONFERENZA ZONALE PER  
L'EDUCAZIONE E ISTRUZIONE DELL'EMPOLESE VALDELSA**

Il Presidente del Centro Studi "Bruno Ciari", per conto della Conferenza Zonale per l'Educazione e l'Istruzione dell'Empolese Valdelsa

- Considerata la necessità di procedere alla nomina di un coordinatore delle attività del Tavolo Orientamento della Conferenza Zonale per l'Istruzione dell'Empolese Valdelsa;
- Ritenuto opportuno acquisire tramite avviso pubblico il più ampio numero di candidature, al fine di individuare il soggetto più idoneo allo svolgimento del suddetto incarico;

**rende noto quanto segue**

**Art. 1**

**Tipologia dell'incarico**

È indetta una selezione finalizzata al conferimento di incarico di "Coordinatore delle attività del Tavolo Orientamento della Conferenza Zonale per l'Educazione e l'Istruzione dell'Empolese Valdelsa" a cui spettano il coordinamento, il monitoraggio e la verifica delle attività destinate alle scuole, agli studenti e alle famiglie con particolare attenzione ai momenti di scelta in uscita ed alle opportunità offerte dal contesto territoriale al fine di contrastare il fenomeno della dispersione scolastica.

**Art. 2**

**Durata dell'incarico**

La durata dell'incarico è prevista per l'anno scolastico 2021 2022 e eventualmente rinnovabile.

**Art. 3**

**Funzioni**

L'incarico sarà affidato ad un soggetto in possesso di competenze specialistiche nell'ambito dell'orientamento scolastico, acquisite attraverso esperienze di lavoro, svolte in enti pubblici e/o privati con specifico riferimento alla realizzazione di progetti di orientamento realizzati nelle scuole ed a favore delle famiglie degli studenti. L'incarico di coordinamento del Tavolo Orientamento comporta lo svolgimento delle seguenti funzioni:

- 1) coordinare, monitorare e verificare i progetti di orientamento scolastico realizzati sul territorio zonale e finanziate con risorse P.E.Z.;
- 2) organizzare incontri con i referenti orientamento degli Istituti scolastici e con gli uffici scuola dei Comuni della Zona al fine di concordare l'offerta di servizi specifici

per accompagnare l'orientamento e monitorare l'andamento delle attività finanziate con le risorse P.E.Z;

- 3) recepire le esigenze delle scuole nel progettare e realizzare le attività di supporto dell'orientamento, la diffusione e scambio di buone pratiche, la condivisione degli appuntamenti informativi sulle scuole (open day), implementare la conoscenza delle opportunità formative comprese i percorsi professionalizzanti offerti dal territorio;
- 4) progettare e realizzare attività di sostegno e supporto ai genitori;
- 5) riferire e coordinarsi con la Struttura tecnica di supporto organizzativo della Conferenza Zonale al fine di individuare le linee programmatiche di intervento;
- 6) partecipare agli incontri dell'Organismo di Coordinamento Educazione e Scuola per supportare la Conferenza Zonale per la realizzazione delle linee di indirizzo programmatiche della Conferenza Zonale.

#### **Art. 4**

#### **Inquadramento e Trattamento economico**

L'incaricato stipulerà un contratto di collaborazione e riceverà un compenso ponderato alle attività previste nell'ambito della progettazione zonale P.E.Z. Il compenso orario è pari a cinquanta euro lordi per un impegno orientativamente di cinquanta ore annue.

#### **Art. 5**

#### **Requisiti**

Per essere ammesso a selezione il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a- cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica). Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, purché siano in possesso dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ed abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b- età non inferiore ai 18 anni;
- c- godimento dei diritti politici;
- d- non aver riportato condanne penali passate in giudicato e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni la costituzione del rapporto di lavoro nella Pubblica Amministrazione;
- e- di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico, ai sensi della normativa vigente
- f- non trovarsi nelle condizioni di inconfiribilità o incompatibilità di incarichi presso la Pubblica Amministrazione di cui al D.Lgs 39/2013;
- g- Titoli:

##### g1) Titoli di Studio:

Laurea Magistrale o Laurea vecchio ordinamento conseguita in corsi afferenti alle classi Pedagogiche, Psicologiche, Umanistiche, Sociali o titoli equipollenti riconosciuti dal MIUR. L'incaricato deve inoltre possedere una preparazione tecnico culturale correlata da titoli accademici (lauree specialistiche, Master, dottorati di ricerca, e altri titoli equipollenti).

##### g2) Titoli di Servizio:

Esperienza professionale almeno triennale con competenze specialistiche nell'ambito dell'orientamento scolastico, acquisite attraverso esperienze di lavoro, svolte in enti pubblici e/o privati con specifico riferimento allo svolgimento delle attività di cui all'art 3.

- h- Possedere un'adeguata conoscenza nell'uso delle apparecchiature e di applicazioni informatiche più diffuse per l'elaborazione di testi e fogli di calcolo.

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito, nel presente avviso di selezione, per la presentazione delle domande di partecipazione.

#### **Art. 6**

##### **Domanda di partecipazione e curriculum**

Nella domanda di partecipazione all'avviso, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa (DPR 28.12.2000, n. 445), di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dal precedente art. 5.

Dovrà essere, inoltre, dichiarato nella domanda:

- a) domicilio o recapito (compresi numeri telefonici) presso il quale il candidato intende ricevere le comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a comunicare le eventuali variazioni, riconoscendo che il Centro non si assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- b) di aver visionato l'informativa sul trattamento ed utilizzo dei dati personali e sensibili di cui al art.13 regolamento U.E. n. 679/2016 inserita all'interno del nostro sito;
- c) di accettare senza riserva alcuna le disposizioni del presente avviso.

La domanda dovrà essere redatta sull'apposito modello allegato, disponibile sul sito [www.centrociari.it](http://www.centrociari.it).

Alla domanda devono obbligatoriamente, ed a pena di esclusione, essere allegati:

- copia leggibile fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
- curriculum vitae.

#### **Art. 7**

##### **Termine e modalità di presentazione della domanda**

La domanda, sottoscritta con l'apposizione della firma non autenticata del candidato, dovrà pervenire – a pena di esclusione - **entro il giorno 28.8.2021** e dovrà essere inviata esclusivamente con la seguente modalità:

- via posta tramite raccomandata a/r al seguente indirizzo: Centro Studi “Bruno Ciari”, via delle Fiascaie snc – 50053 Empoli (FI).
- via posta certificata all'indirizzo mail: [centrociar@postecert.it](mailto:centrociar@postecert.it)

Si raccomanda che sulla busta venga posta la seguente dicitura: “Avviso di selezione per il conferimento di incarico di Coordinatore del Tavolo Orientamento della Conferenza Zonale per l'Educazione e l'Istruzione dell'Empolese Valdelsa”.

Il termine suddetto è perentorio e pertanto non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (**non saranno prese in considerazione le candidature pervenute oltre il termine anche se spedite tramite raccomandata entro la data di scadenza**).

#### **Art. 8**

##### **Esclusione delle domande**

Saranno, in questa fase, escluse dalla selezione:

- le domande pervenute oltre i termini stabiliti dal precedente art. 7;
- le domande prive della firma in calce;

- le domande prive di copia leggibile del documento di identità personale in corso di validità;
- le domande prive del curriculum vitae;
- le domande che, facendo riferimento ad un titolo di studio conseguito all'estero, non contengano gli estremi del provvedimento di equipollenza al titolo di studio italiano previsto dal precedente art. 5, lettera f;

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti dal presente avviso di selezione nonché degli elementi indicati nel curriculum comporta comunque, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'incarico.

### **Art. 9** **Istruttoria ed esito**

Le domande pervenute saranno sottoposte a verifica del possesso dei requisiti di partecipazione richiesti, la correttezza e completezza delle istanze e sarà compilato l'elenco degli ammessi.

Per lo svolgimento della selezione la Direttrice scientifica procederà a comparare i curricula pervenuti; in particolare saranno presi in considerazione:

1) Titoli di studio.

2) Titoli di servizio: esperienze professionali almeno triennali con particolare attenzione a quelle acquisite dai candidati in ruoli analoghi a quello dell'avviso, ai percorsi formativi compiuti e ai risultati professionali ottenuti in ambiti attinenti le posizioni previste dall'avviso.

A tutti i partecipanti verrà data comunicazione dell'esito dell'istruttoria relativa alle domande presentate attraverso la pubblicazione dell'elenco sul sito web del Centro Studi Bruno Ciari.

Il Centro potrà, in ogni momento, richiedere informazioni in merito alle relative domande di candidatura qualora ne ravvisi la necessità, a completamento dell'istruttoria.

Il presente avviso non comporta necessariamente l'assegnazione dell'incarico.

### **Art. 10** **Trattamento dei dati personali**

I dati contenuti nella domanda di partecipazione alla selezione e nei documenti consegnati per l'incarico saranno trattati nel rispetto della vigente normativa di salvaguardia della riservatezza (D.Lgs 196/2003 e Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR - General Data Protection Regulation) e saranno utilizzati al solo scopo di espletare le procedure di selezione in oggetto e di adottare ogni atto a questo conseguente.

Il candidato, sottoscrivendo la domanda di partecipazione al presente avviso, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali che saranno trattati in conformità al D.Lgs 196/2003, al Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR - General Data Protection Regulation ed all'informativa di cui agli artt. 13-14 del GDPR 2016/679 da visionare sul sito del Centro Studi.

### **Art. 11** **Comunicazione dell'avviso**

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito del Centro studi "Bruno Ciari" ([www.centrociari.it](http://www.centrociari.it)) e sui siti delle Amministrazioni Comunali socie.

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi al Centro Studi "Bruno Ciari" (tel. 0571-74419 / 337-1146476 - mail: [centrociari@centrociari.it](mailto:centrociari@centrociari.it)).

Allegato: modulo di domanda

Empoli, 26 luglio 2021

Il Presidente  
*Prof. Umberto Ghiandai*