

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA  
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO  
FIGURA PROFESSIONALE SPECIALIZZATA  
DI COORDINATORE DELLE ATTIVITA' FORMATIVE  
DEL CENTRO STUDI "BRUNO CIARI"**

**Il Presidente del Centro Studi "Bruno Ciari"**

- Considerata la necessità di procedere alla nomina di un coordinatore delle attività formative del Centro Studi "Bruno Ciari" a cui spettano il coordinamento, il tutoraggio, il monitoraggio e la verifica delle attività formative;
- Ritenuto opportuno acquisire tramite avviso pubblico il più ampio numero di candidature, al fine di individuare il soggetto più idoneo allo svolgimento del suddetto incarico;
- Visto lo schema di avviso approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 7.12.2016

**rende noto quanto segue**

**Art. 1**

**Tipologia dell'incarico**

È indetta una selezione finalizzata al conferimento di incarico di "Coordinatore delle attività formative" del Centro Studi "Bruno Ciari" a cui spettano il coordinamento, il tutoraggio, il monitoraggio e la verifica delle attività formative.

**Art. 2**

**Durata dell'incarico**

La durata dell'incarico è prevista dal 01.03.2017 al 01.03.2018 con possibilità di rinnovo da parte del Consiglio di Amministrazione.

**Art. 3**

**Funzioni**

L'incarico sarà affidato ad un soggetto in possesso di elevate competenze specialistiche, acquisite attraverso esperienze di lavoro, svolte in enti pubblici e/o privati con specifico riferimento alla programmazione, organizzazione, monitoraggio, verifica e valutazione delle attività formative. L'incarico comporta lo svolgimento delle seguenti funzioni:

- 1) coordinare le attività del Centro Ciari con specifico riferimento alla segreteria organizzativa;
- 2) coordinare, monitorare e verificare le attività formative e le iniziative culturali del Centro Ciari attraverso un supporto tecnico - organizzativo;

- 3) accompagnare il processo formativo attraverso il coordinamento dei corsi, la predisposizione dei materiali, le strumentazioni, la logistica di supporto all'attività formativa;
- 4) curare le relazioni istituzionali con gli enti e gli operatori in essi coinvolti (utenti, formatori e collaboratori);
- 5) redigere i materiali di documentazione e attestazione relativi alle attività formative;
- 6) redazione delle pubblicazioni curate dal Centro;
- 7) supportare la ricerca scientifica del Laboratorio FAI Ricerca Enzo Catarsi sui temi della famiglia, dell'infanzia e dell'adolescenza;
- 8) curare l'organizzazione della biblioteca del Centro e valorizzare le raccolte documentarie. Assistere il processo di inserimento del materiale bibliografico del Centro in circuiti bibliotecari già esistenti.

#### **Art. 4**

#### **Inquadramento e Trattamento economico**

L'incaricato sarà inquadrato con contratto di collaborazione coordinata e continuativa - profilo "figura professionale specializzata". Il contratto avrà la durata di 1 (anno). Non potrà essere trasformato in contratto a tempo indeterminato.

L'incaricato sarà collocato nella struttura tecnica del Centro Studi Bruno Ciari.

Il compenso annuo lordo per lo svolgimento dell'incarico è pari a complessivi € 18.280,00= (DICIOTTOMILADUECENTOTTANTA/00), corrisposto in acconti a cadenza mensile e su cui verranno debitamente calcolate le ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative previste dalla legge.

#### **Art. 5**

#### **Requisiti**

Per essere ammesso a selezione il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a- cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica). Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, purché siano in possesso dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ed abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b- età non inferiore ai 18 anni;
- c- godimento dei diritti politici;
- d- non aver riportato condanne penali passate in giudicato e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro nella Pubblica Amministrazione;
- e- di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico, ai sensi della normativa vigente
- f- non trovarsi nelle condizioni di inconferibilità o incompatibilità di incarichi presso la Pubblica Amministrazione di cui al D.Lgs 39/2013;
- g- Titoli:
  - g1) Titoli di Studio:  
Laurea Magistrale o Laurea vecchio ordinamento conseguita in corsi afferenti alle classi Pedagogiche, Psicologiche, Umanistiche, Sociali o titoli equipollenti riconosciuti dal MIUR. L'incaricato deve inoltre possedere una preparazione tecnico - culturale correlata da titoli accademici (lauree specialistiche, Master, dottorati di ricerca, e altri titoli equipollenti).

g2) Titoli di Servizio:

Esperienza professionale pluriennale con competenze specialistiche, acquisite attraverso esperienze di lavoro, svolte in enti pubblici e/o privati con specifico riferimento allo svolgimento delle attività di cui all'art 3.

- h- Possedere un'adeguata conoscenza nell'uso delle apparecchiature e di applicazioni informatiche più diffuse per l'elaborazione di testi e fogli di calcolo.

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito, nel presente avviso di selezione, per la presentazione delle domande di partecipazione.

## **Art. 6**

### **Domanda di partecipazione e curriculum**

Nella domanda di partecipazione all'avviso, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa (DPR 28.12.2000, n. 445), di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dal precedente art. 5.

Dovrà essere, inoltre, dichiarato nella domanda:

- a) domicilio o recapito (compresi numeri telefonici) presso il quale il candidato intende ricevere le comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a comunicare le eventuali variazioni, riconoscendo che il Centro non si assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- b) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento ed utilizzo dei dati personali e sensibili di cui al d.lgs. n. 196/2003 inserita all'interno del presente avviso;
- c) di accettare senza riserva alcuna le disposizioni del presente avviso.

La domanda dovrà essere preferibilmente redatta sull'apposito modello allegato, disponibile sul sito [www.centrociari.it](http://www.centrociari.it).

Alla domanda devono obbligatoriamente, ed a pena di esclusione, essere allegati:

- copia leggibile fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
- curriculum vitae.

## **Art. 7**

### **Termine e modalità di presentazione della domanda**

La domanda, sottoscritta con l'apposizione della firma non autenticata del candidato, dovrà pervenire – a pena di esclusione - **entro il giorno mercoledì 15 febbraio 2017** e dovrà essere inviata esclusivamente con la seguente modalità:

- via posta tramite raccomandata a/r al seguente indirizzo: Centro Studi "Bruno Ciari", via delle Fiascaie, 12 – 50053 Empoli (FI).

Si raccomanda che sulla busta venga posta la seguente dicitura: "Avviso di selezione per il conferimento di incarico di Coordinatore delle attività formative".

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di cui sopra e a tal fine farà fede il timbro postale. Il Centro non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda, dovuta a disguidi postali.

## **Art. 8**

### **Esclusione delle domande**

Saranno, in questa fase, escluse dalla selezione:

- le domande pervenute oltre i termini stabiliti dal precedente art. 7;
- le domande prive della firma in calce;

- le domande prive di copia leggibile del documento di identità personale in corso di validità;
- le domande prive del curriculum vitae;
- le domande che, facendo riferimento ad un titolo di studio conseguito all'estero, non contengano gli estremi del provvedimento di equipollenza al titolo di studio italiano previsto dal precedente art. 5, lettera g.

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti dal presente avviso di selezione nonché degli elementi indicati nel curriculum comporta comunque, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'incarico.

### **Art. 9**

#### **Procedimento di selezione**

Per lo svolgimento della selezione sarà nominata un'apposita Commissione esaminatrice che procederà a valutare le esperienze professionali risultanti dai curricula, con particolare attenzione alla professionalità acquisita dai candidati in ruoli analoghi a quello dell'avviso, ai percorsi formativi compiuti e ai risultati professionali ottenuti in ambiti significativi rispetto alle posizioni previste dall'avviso.

Successivamente alla valutazione dei curricula, la Commissione, ove lo ritenesse necessario, potrà procedere a svolgere colloqui con i candidati il cui profilo, desumibile dal curriculum, risulterà maggiormente rispondente alle esigenze di professionalità richieste per l'incarico da conferire, finalizzato al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze svolte e all'accertamento delle capacità personali, delle capacità relazionali e degli elementi motivazionali connessi al ruolo oggetto di selezione.

### **Art. 10**

#### **Trattamento dei dati personali**

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva e saranno utilizzati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato anche tramite supporti informatici, nonché comunicato al personale coinvolto nel procedimento.

### **Art. 11**

#### **Comunicazione dell'avviso**

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito del Centro studi "Bruno Ciari" ([www.centrociari.it](http://www.centrociari.it)) e sui siti delle Amministrazioni Comunali socie e sulla stampa locale.

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi al Centro Studi "Bruno Ciari" (tel. 0571-74419).

Allegato: modulo di domanda

Empoli, 31 gennaio 2017

Il Presidente  
*Prof. Umberto Ghiandai*